



คู่มือ

การใช้งานระบบบริหารจัดการ
ข้อมูลผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



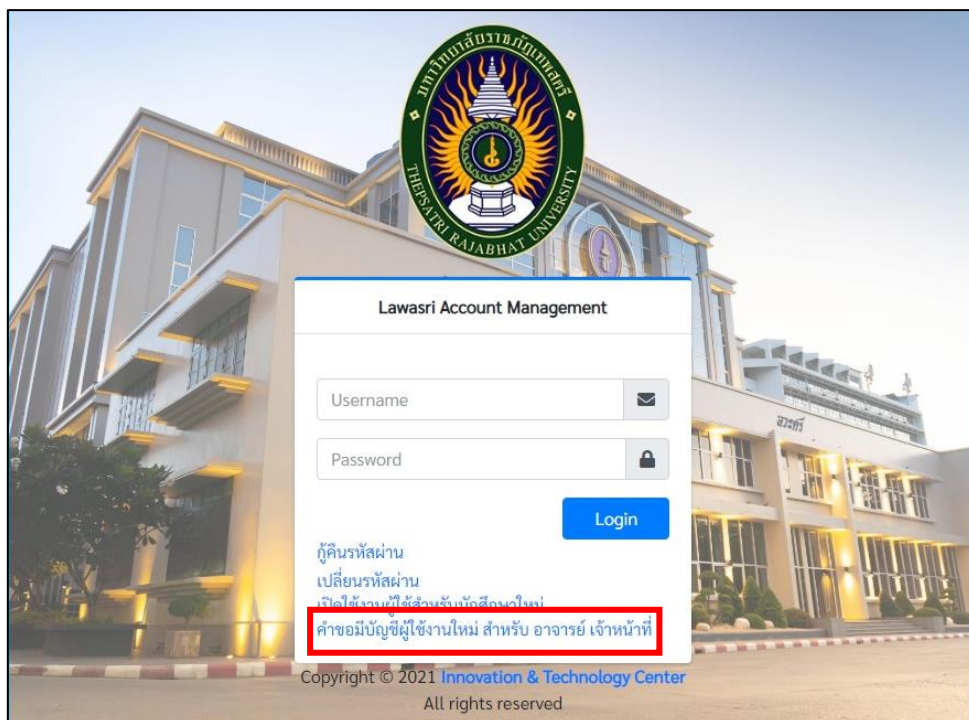
<https://account.tru.ac.th>

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

สารบัญ

	หน้า
1. การขอบัญชีผู้ใช้งานใหม่ สำหรับ อาจารย์ เจ้าหน้าที่	3
2. การเปิดสิทธิใช้งาน สำหรับนักศึกษาใหม่	4
3. การตั้งค่าเมื่อ ได้รับชื่อผู้ใช้งานครั้งแรก	7
4. การเข้ายอรับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	10
5. การขอรหัสผ่านใหม่ กรณีลืมรหัสผ่าน	12
6. การเปลี่ยนรหัสผ่าน	14

1) การขอบัญชีใช้งานใหม่ สำหรับ อาจารย์ เจ้าหน้าที่



1. เข้าเว็บไซต์ <https://account.tru.ac.th> แล้วไปที่ เมนู “คำขอมมีบัญชีใช้งานใหม่ สำหรับ อาจารย์ เจ้าหน้าที่”

แบบคำขอมมีบัญชีใช้งานเครือข่ายสวสรี สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ใหม่เท่านั้น

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลการเข้าใช้
ชื่อภาษาไทย นามสกุล ภาษาไทย ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุล ภาษาอังกฤษ ตำแหน่ง หน่วยงาน **กรุณากรอกชื่อหน่วยงานให้ชัดเจน ประเภทบัตร เลขบัตร เบอร์โทร. **กรุณากรอกอีเมลให้ถูกต้อง ระบบจะส่งเอกสารไปทางอีเมลนี้** อีเมล ยืนยัน อีเมล	ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่าน อัปโหลดรูป โปรดอัปโหลดหลักฐานยืนยันตัวตน *ตัวรูปตนเองอยู่กับบัตรประชาชน โดยรูปถ่ายจะต้องให้เห็นหน้าตัวเองอย่างชัดเจน และเมื่อขยายภาพแล้ว จะต้องเห็นข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วยครับ ถ้าข้อมูลไม่ชัดเจนทางเราจะไม่ทำการเพิ่มข้อมูลให้ครับ Choose file Browse

บันทึกและส่งคำขอม

2. กรอกข้อมูลตามจริงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ โดยจะต้องทำการอัปโหลดหลักฐานยืนยันตัวตน ถ่ายรูปตนเองคู่กับบัตรประชาชน โดยรูปถ่ายจะต้องให้เห็นหน้าตัวเองอย่างชัดเจน และเมื่อขยายภาพแล้ว จะต้องเห็นข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชนได้อย่างชัดเจน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกที่ “บันทึกและส่งคำขอม” ระบบจะการบันทึกข้อมูลคำขอมของท่าน และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการเพิ่มข้อมูลแล้วระบบจะส่งข้อมูลการเข้าใช้งาน ให้ทางอีเมลที่ท่านกรอกไว้ และให้ท่านทำตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในเอกสาร

2) การเปิดสิทธิ์ใช้งาน สำหรับนักศึกษาใหม่

1. คลิกที่เมนู “เปิดสิทธิ์นักศึกษาใหม่” บนหน้าล็อกอิน อินเทอร์เน็ต

User Authentication

Manual

เข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตแบบใช้บัญชี

Username:

Password:

IPv4:

IPv6:

Log In

ซ่อนข้อมูล
กด Login เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ต

เปิดสิทธิ์นักศึกษาใหม่
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ลืมรหัสผ่าน

2. กรอกรหัสนักศึกษา และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

LAM

Home Contact

Help

ลิ้มรสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปิดสิทธิ์ใช้งาน สำหรับนักศึกษาใหม่

คำขอมมีบัญชีผู้ใช้งานใหม่สำหรับ อาจารย์ เจ้าหน้าที่

คู่มือการใช้งาน

เปิดสิทธิ์ใช้งาน สำหรับนักศึกษาใหม่

Please complete all information.

ชื่อผู้ใช้งาน (รหัสนักศึกษา)

Username

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

Thai National ID

ตรวจสอบข้อมูล

3. เมื่อระบบตรวจสอบข้อมูลรหัสนักศึกษาแล้วถูกต้องแล้วจะเข้าหน้า “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี” ทำการอ่านและทำความเข้าใจ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี แล้วทำการเลือกที่ “ท่านได้อ่านแล้ว” แล้วคลิกที่ “ขั้นตอนต่อไป”

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

(Personal data protection policy of Thepsatri Rajabhat University)

ด้วยปัจจุบันมีการส่งละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งสร้างความเดือดร้อนรำคาญและความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเป็นการส่งละเมิดดังกล่าว ทำให้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็วมหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี ได้เห็นถึงความสำคัญของการส่งละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data protection policy) ขึ้น เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้ ทราบและเข้าใจนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 นิยาม

7.1.7 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือกฎหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อการ ศึกษา วิจัย การจัดทำสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสม

7.2 ระยะเวลาในการจัดเก็บ มหาวิทยาลัยจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ตามระยะเวลาขั้นต่ำที่กฎหมายในเรื่องนั้น ๆ กำหนดไว้ หรือจะจัด เก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาอย่างน้อย 10 ปี ถัดหลังจากที่สิ้นสุดความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยอาจยังจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ต่อไป หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว หากมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็นในการจัดเก็บข้อมูลไว้เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว หรือเพื่อความ จำเป็นอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เช่น การบังคับใช้สิทธิตามกฎหมาย หรือตามสัญญาของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทหะเบียน คำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานตามแนวนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ 9 ช่องทางการติดต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ที่อยู่ 321 ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000
เบอร์โทรศัพท์ : 0 3642 7485
โทรสาร : 0 3642 2610
อีเมล : pdpa@lawasri.tru.ac.th

○ ท่าน ได้อ่านแล้ว

ขั้นตอนต่อไป

4. ทำการอ่าน เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) และทำการเลือก “ให้” ความยินยอม หรือ “ไม่ให้” ความยินยอม แล้วคลิกที่ บันทึกข้อมูล และ ไปขั้นตอนต่อไป

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

ชื่อบริการ ระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet Authentication)

○ "ให้" ความยินยอม ○ "ไม่ให้" ความยินยอม

ในการ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและใช้เก็บข้อมูล การใช้งานอินเทอร์เน็ตตามการเก็บรวบรวมข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 นั้น

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงผลหน้าจอ ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารแจ้งข้อมูล หรือได้รับคำอธิบาย จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูล ส่วนบุคคล และมีความเข้าใจแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการ บังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความ ยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ในแต่ในกรณีนี้ ข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีที่ให้ประโยชน์แก่ ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่ากรถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง หรือ ไม่สามารถ เข้าถึงฟังก์ชันการใช้งานบางอย่างได้ และข้าพเจ้าทราบว่ากรถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อน การถอนความยินยอม

บันทึกข้อมูล และ ไปขั้นตอนต่อไป

5. ระบบจะนำท่านไปหน้าบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมและตั้งรหัสผ่านในการใช้งานอินเทอร์เน็ตใหม่ โดยการ กำหนดรหัสผ่านมีข้อกำหนด ดังนี้
- 5.1.รหัสผ่านมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร (Password must be contain at least 8 characters)
- 5.2.รหัสผ่านประกอบด้วย
- 5.2.1.ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่ (a - z, A - Z Including both lowercase and uppercase letters. (e.g. a-z, A-Z))

5.2.2.ตัวเลข 0 - 9 อย่างน้อย 1 ตัว Including at least 1 number. (e.g. 0-9)

5.2.3.อักขระพิเศษ เช่น ! @ # \$ % & อย่างน้อย 1 ตัวอักขระ (ยกเว้นเครื่องหมาย ‘ และ “)
Including at least 1 special characters e.g. ! @ # \$ % &. (Except for ‘ and “ character)

5.3. กรอกข้อมูลทุกช่อง

เปิดสิทธิ์ใช้งาน สำหรับนักศึกษาใหม่

Please complete all information.

ชื่อ - นามสกุล

ชื่อผู้ใช้งาน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

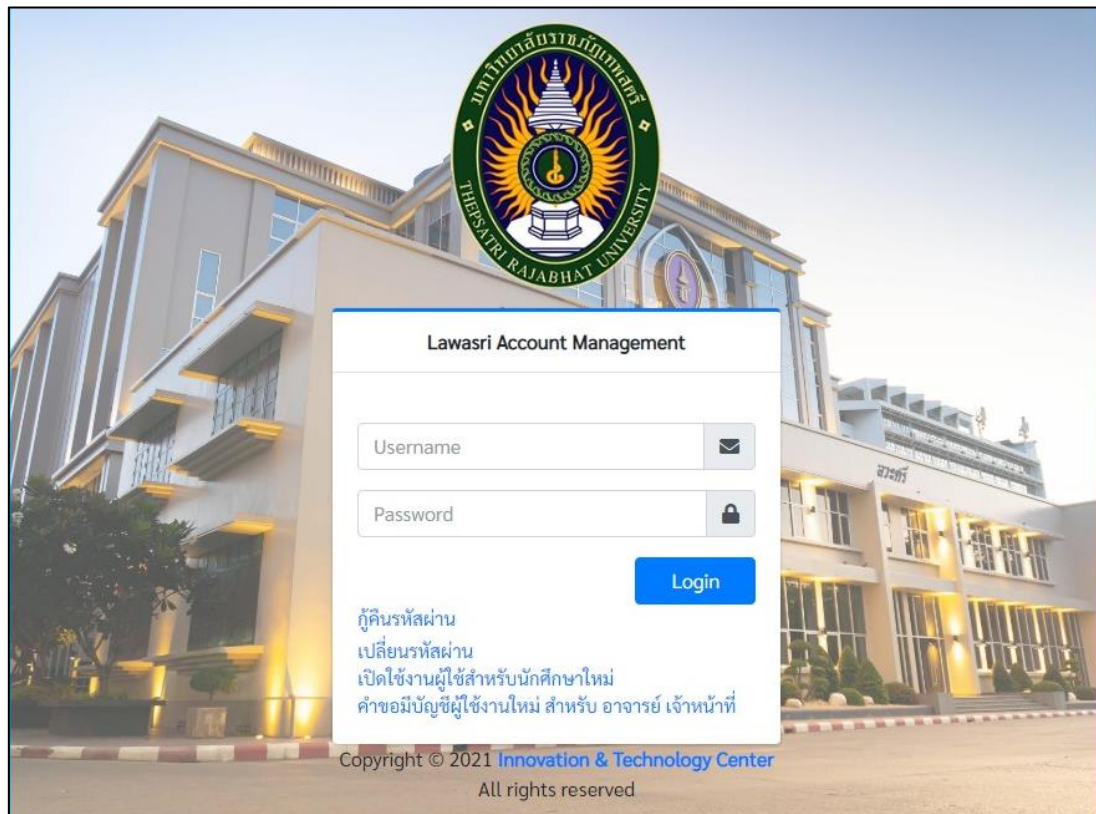
You are only one step away from your new password, Please complete all information.

ชื่อ ภาษาอังกฤษ	นามสกุล ภาษาอังกฤษ
เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
รหัสผ่าน	ยืนยันรหัสผ่าน

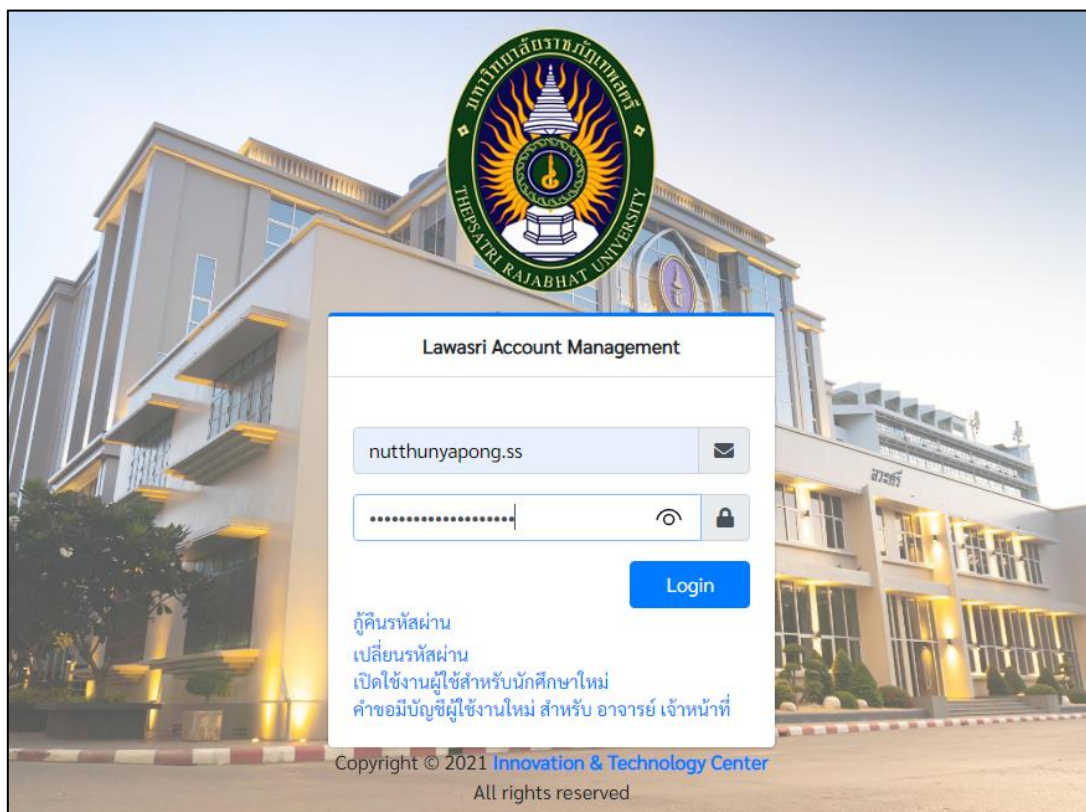
6. เมื่อทำการกำหนดรหัสผ่านแล้ว คลิกที่ “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่ของท่าน
รหัสผ่านที่สร้างขึ้นใหม่นี้ จะใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยได้ทันที

3 การตั้งค่าเมื่อ ได้รับชื่อผู้ใช้งานครั้งแรก

1. เข้าเว็บไซต์ <https://account.tru.ac.th>



2. ล็อกอินโดยใช้ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านชั่วคราว จากเอกสารที่ได้รับทางอีเมล



1. ทำการอ่านและทำความเข้าใจ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี แล้วทำการเลือกที่ “ท่านได้อ่านแล้ว” แล้วคลิกที่ “ขั้นตอนต่อไป”

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

(Personal data protection policy of Thepsatri Rajabhat University)

ด้วยปัจจุบันมีการส่งละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งสร้างความเดือดร้อนรำคาญและความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการส่งละเมิดดังกล่าว ทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็วมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้เห็นถึงความสำคัญของการส่งละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data protection policy) ขึ้น เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้ทราบและเข้าใจนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 นิยาม

7.1.7 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อการศึกษ วิจัย การจัดทำสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสม

7.2 ระยะเวลาในการจัดเก็บ มหาวิทยาลัยจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ตามระยะเวลาขั้นต่ำที่กฎหมายในเรื่องนั้น ๆ กำหนดไว้ หรือจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาอย่างน้อย 10 ปี หลังจากสิ้นสุดความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยอาจยังคงจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ต่อไปหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว หากมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็นในการจัดเก็บข้อมูลไว้เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ในการจัดการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว หรือเพื่อความจำเป็นอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เช่น การบังคับสิทธิตามกฎหมาย หรือตามสัญญาของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้เพื่อให้การดำเนินงานตามแนวนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ 9 ช่องทางการติดต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ที่อยู่ 321 ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลเลขาบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000
เบอร์โทรศัพท์ : 0 3642 7485
โทรสาร : 0 3642 2610
อีเมล : pdpa@lawasri.tru.ac.th

○ ท่าน ได้อ่านแล้ว

ขั้นตอนต่อไป

2. ทำการอ่าน เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) และทำการเลือก “ให้” ความยินยอม หรือ “ไม่ให้” ความยินยอม แล้วคลิกที่ บันทึกข้อมูล และ ไปขั้นตอนต่อไป

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

ชื่อบริการ ระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet Authentication)

ข้าพเจ้าณัฐธัญพงศ์ ศรีนารายณ์

○ "ให้" ความยินยอม ○ "ไม่ให้" ความยินยอม

ในการ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้งานอินเทอร์เน็ตและใช้เก็บข้อมูล การใช้งานอินเทอร์เน็ตตามการเก็บรวบรวมข้อมูลจากรางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 นั้น

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบาย จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูล ส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการ บังคับหรือขู่ข่ม และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีนี้ ข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาอยู่ระหว่างข้าพเจ้ากับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีที่ให้ประโยชน์แก่ ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง หรือ ไม่สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการใช้งานบางอย่างได้ และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อน การถอนความยินยอม

บันทึกข้อมูล และ ไปขั้นตอนต่อไป

3. ระบบจะนำท่านไปหน้าตั้งรหัสผ่านในการใช้งานอินเทอร์เน็ตใหม่ โดยการกำหนดรหัสผ่านมีข้อกำหนดดังนี้

- 3.1. รหัสผ่านมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร (Password must be contain at least 8 characters)
- 3.2. รหัสผ่านประกอบด้วย

- 3.2.1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่ (a - z, A - Z Including both lowercase and uppercase letters. (e.g. a-z, A-Z))
- 3.2.2. ตัวเลข 0 - 9 อย่างน้อย 1 ตัว Including at least 1 number. (e.g. 0-9)
- 3.2.3. อักขระพิเศษ เช่น ! @ # \$ % & อย่างน้อย 1 ตัวอักขระ (ยกเว้นเครื่องหมาย ‘ และ “) Including at least 1 special characters e.g. ! @ # \$ % &. (Except for ‘ and “ character)

แบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานระบบเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โปรดกรอกข้อมูลทุกช่อง

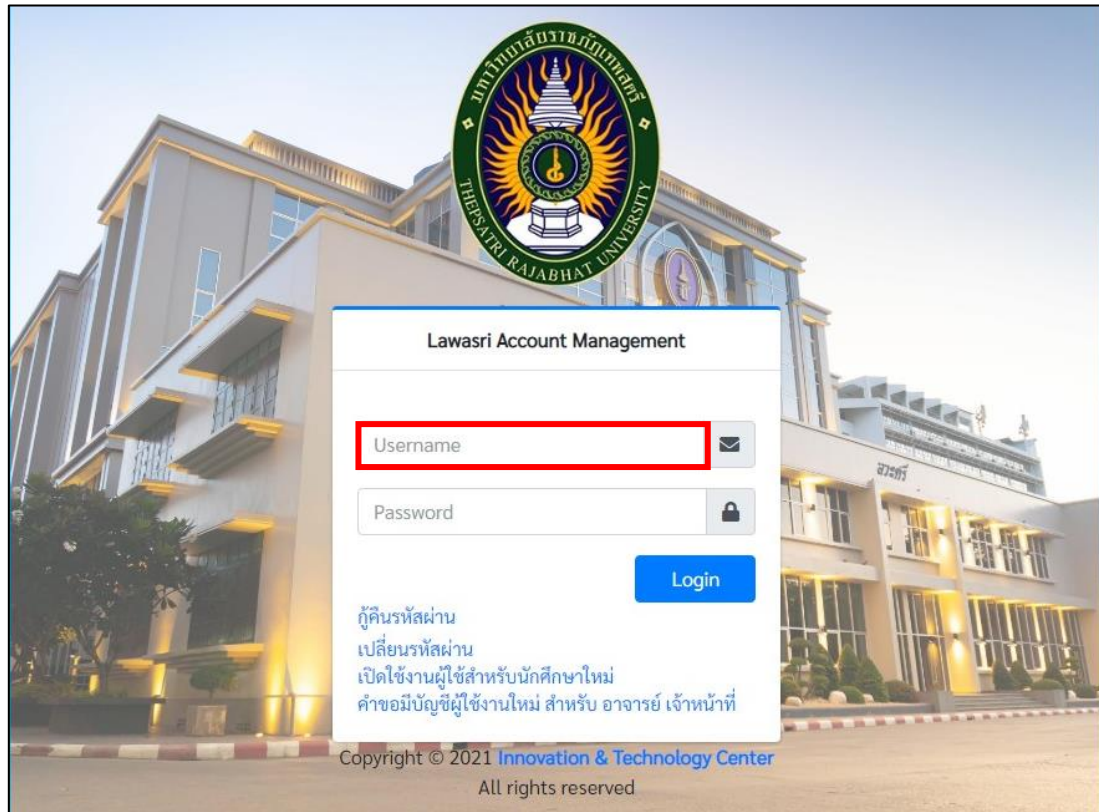
ชื่อ - นามสกุล	Username
เลขที่บัตรประชาชน	อีเมล *สามารถแก้ไขได้
Name English *สามารถแก้ไขได้	Surname English *สามารถแก้ไขได้
Nutthunyapong	Sornnarai
เบอร์โทร *สามารถแก้ไขได้	
Password	Confirm Password
*****	*****

รหัสผ่าน และข้อมูล ที่ท่านเปลี่ยนจะมีผลกับระบบการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย ทันที

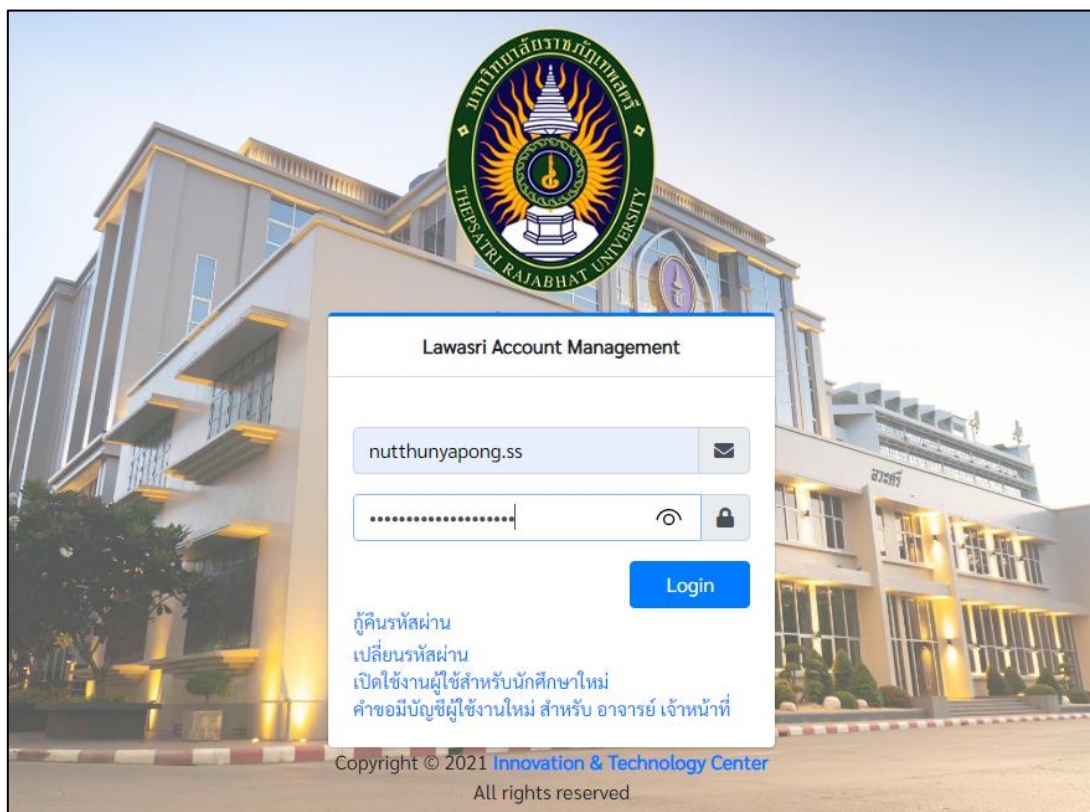
เมื่อทำการกำหนดรหัสผ่านแล้ว คลิกที่ “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่ของท่าน รหัสผ่านที่สร้างขึ้นใหม่นี้ จะใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยได้ทันที

4 การเข้ายอรับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2. เข้าเว็บไซต์ <https://account.tru.ac.th>



2. ล็อกอินโดยใช้ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านใช้งานอินเทอร์เน็ต



4. ทำการอ่านและทำความเข้าใจ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี แล้วทำการเลือกที่ “ท่านได้อ่านแล้ว” แล้วคลิกที่ “ขั้นตอนต่อไป”

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

(Personal data protection policy of Thepsatri Rajabhat University)

ด้วยปัจจุบันมีการส่งละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งสร้างความเดือดร้อนรำคาญและความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการส่งละเมิดดังกล่าว ทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็วมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้เห็นถึงความสำคัญของการส่งละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data protection policy) ขึ้น เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้ทราบและเข้าใจนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 นิยาม

7.1.7 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อการศึกษ วิจัย การจัดทำสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสม

7.2 ระยะเวลาในการจัดเก็บ มหาวิทยาลัยจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ตามระยะเวลาขั้นต่ำที่กฎหมายในเจตนาอื่น ๆ กำหนดไว้ หรือจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาอย่างน้อย 10 ปี หลังจากสิ้นสุดความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยอาจยังคงจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ต่อไปหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว หากมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็นในการจัดเก็บข้อมูลไว้เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ในการจัดการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว หรือเพื่อความจำเป็นอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เช่น การบังคับสิทธิตามกฎหมาย หรือตามสัญญาของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำระเบียบ คำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานตามแนวนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ 9 ช่องทางการติดต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ที่อยู่ 321 ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลเลขาบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000
เบอร์โทรศัพท์ : 0 3642 7485
โทรสาร : 0 3642 2610
อีเมล : pdpa@lawasri.tru.ac.th

○ ท่าน ได้อ่านแล้ว

ขั้นตอนต่อไป

5. ทำการอ่าน เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) และทำการเลือก “ให้” ความยินยอม หรือ “ไม่ให้” ความยินยอม แล้วคลิกที่ บันทึกข้อมูล และ ไปขั้นตอนต่อไป

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

ชื่อบริการ ระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet Authentication)

ข้าพเจ้าฉันฐิธัญพงศ์ ศรีนารายณ์

○ "ให้" ความยินยอม ○ "ไม่ให้" ความยินยอม

ในการ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและใช้เก็บข้อมูล การใช้งานอินเทอร์เน็ตตามการเก็บรวบรวมข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 นั้น

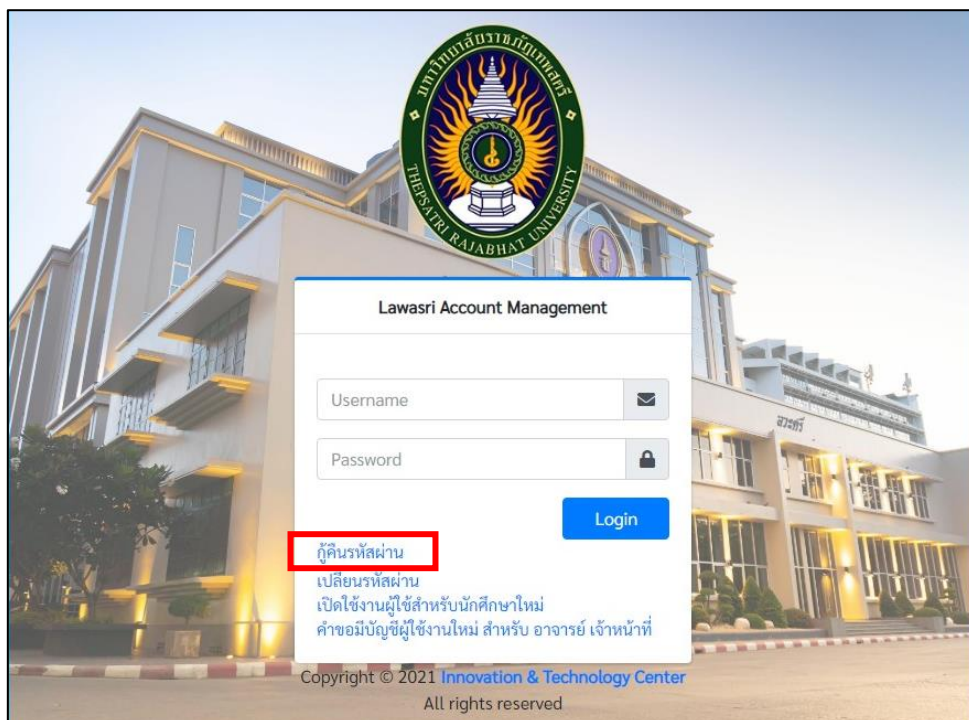
ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบาย จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูล ส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการ บังคับหรือขู่ข่ม และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีนี้ ข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาอยู่ระหว่างข้าพเจ้ากับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีที่ให้ประโยชน์แก่ ข้าพเจ้าอยู่

กรณีนี้ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง หรือ ไม่สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการใช้งานบางอย่างได้ และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อน การถอนความยินยอม

บันทึกข้อมูล และ ไปขั้นตอนต่อไป

5 การขอรหัสผ่านใหม่ กรณีลืมรหัสผ่าน



1. เข้าเว็บไซต์ <https://account.tru.ac.th> แล้วไปที่ เมนู “กู้คืนรหัสผ่าน”

ลืมรหัสผ่าน ทำการกู้คืน

Please complete all information.

ชื่อผู้ใช้งาน

Username

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

Thai National ID

ตรวจสอบข้อมูล

2. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ถ้าข้อมูลถูกต้องระบบจะขึ้นข้อมูลส่วนตัวของท่าน ให้กรอกรหัสผ่านใหม่ 2 ครั้งโดยการกำหนดรหัสผ่านมีข้อกำหนด ดังนี้
 - 2.1. รหัสผ่านมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร (Password must be contain at least 8 characters)
 - 2.2. รหัสผ่านประกอบด้วย
 - 2.2.1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่ (a - z, A - Z Including both lowercase and uppercase letters. (e.g. a-z, A-Z))
 - 2.2.2. ตัวเลข 0 - 9 อย่างน้อย 1 ตัว Including at least 1 number. (e.g. 0-9)

2.2.3.อักขระพิเศษ เช่น ! @ # \$ % & อย่างน้อย 1 ตัวอักขระ (ยกเว้นเครื่องหมาย ‘ และ “)
Including at least 1 special characters e.g. ! @ # \$ % &. (Except for ‘ and “ character)

สมัครผ่าน ทำการกู้คืน

Please complete all information.

ชื่อ - นามสกุล

อีเมล

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

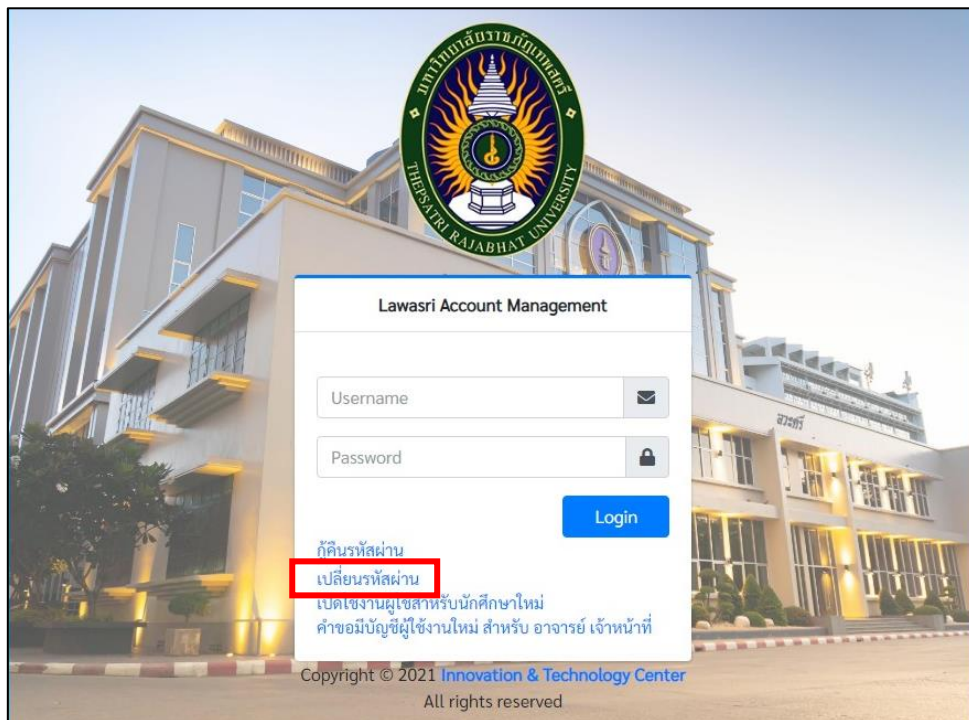
ยืนยันรหัสผ่าน

Password

Confirm Password

Reset

บันทึกข้อมูล



1. เข้าเว็บไซต์ <https://account.tru.ac.th> แล้วไปที่ เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Please complete all information.

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ตรวจสอบข้อมูล

2. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านปัจจุบัน เพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ถ้าข้อมูลถูกต้องระบบจะขึ้นข้อมูลส่วนตัวของท่าน ให้กรอกรหัสผ่านใหม่ 2 ครั้งโดยการกำหนดรหัสผ่านมีข้อกำหนด ดังนี้
 - 2.1. รหัสผ่านมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร (Password must be contain at least 8 characters)
 - 2.2. รหัสผ่านประกอบด้วย
 - 2.2.1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่ (a - z, A - Z Including both lowercase and uppercase letters. (e.g. a-z, A-Z))
 - 2.2.2. ตัวเลข 0 - 9 อย่างน้อย 1 ตัว Including at least 1 number. (e.g. 0-9)

2.2.3.อักขระพิเศษ เช่น ! @ # \$ % & อย่างน้อย 1 ตัวอักขระ (ยกเว้นเครื่องหมาย ‘ และ “)
Including at least 1 special characters e.g. ! @ # \$ % &. (Except for ‘ and “ character)

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Please complete all information.

ชื่อ - นามสกุล

อีเมล

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

Password

Confirm Password

Reset

เปลี่ยนรหัสผ่าน